



MANUAL PENGGUNA 'VEHICLE MAINTENANCE SYSTEM'(VMS)

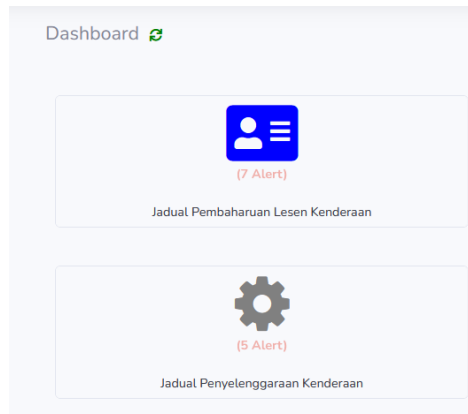
SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN SDN BHD(SAINS)



JUNE 12, 2023

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI
SAINS

1. Sistem akan memaparkan skrin bagi Dashboard.
2. Memaparkan Notifikasi Peringatan bagi Jadual Pembaharuan Lesen Kenderaan dan Jadual Penyelenggaraan Kenderaan sekiranya telah sampai tarikh tamat tempoh atau servis kilometer.



Rajah 1 Dashboard PIC

3. Jumlah Alert akan dipaparkan beserta tulisan berwarna merah sekiranya terdapat Arahan Kerja untuk dijana.

i. Arahan Kerja Jadual Pembaharuan Lesen Kenderaan (Auto)

4. Tekan pada Tulisan berwarna, sistem akan memaparkan Senarai Arahan Kerja yang belum dijana berdasarkan Jenis Kerja. Tekan butang **Jana**.
5. Pilih Agen dan Tarikh Hantar untuk jana Arahan Kerja.

No	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Tamat	Jana
1	NCJ 7379	ROADTAX 12 BULAN	23-06-2023	
2	NCJ 8365	ROADTAX 12 BULAN	23-06-2023	
3	NCJ 7376	ROADTAX 12 BULAN	23-06-2023	
4	NCJ 7367	INSURAN	23-06-2023	
5	NCJ 7379	INSURAN	23-06-2023	

Rajah 2 Senarai Arahan Kerja

Adakah anda ingin menjana arahan kerja?

No Kenderaan : NCJ 7379
 Jenis Kerja : ROADTAX 12 BULAN

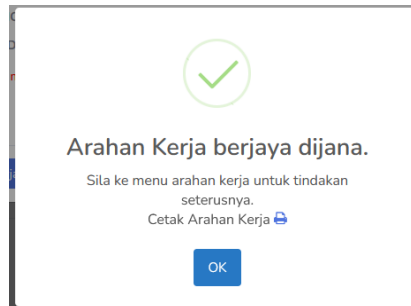
* Sila lengkapkan maklumat dibawah.

Agan :

Tarikh Hantar :

Rajah 3 Jana Arahan Kerja

6. Paparan mesej 'Arahan Kerja berjaya Dijana' akan dipaparkan selepas tekan butang **Jana Arahan Kerja**.
7. Tekan butang **Cetak** untuk mencetak Arahan Kerja.
8. Arahan kerja perlu tunggu kelulusan dari Unit Pengangkutan.



Rajah 4 Paparan mesej Arahan Kerja berjaya dijana

ii. Arahan Kerja Jadual Penyelenggaraan Kenderaan (Auto)

9. Tekan pada Tulisan berwarna, sistem akan memaparkan Senarai Arahan Kerja yang belum dijana berdasarkan Jenis Kerja. Tekan butang **Jana**.
10. Sistem akan memaparkan senarai servis item yang telah ditetapkan berdasarkan kategori kilometer servis.
11. Pilih Bengkel Panel dan Tarikh Hantar.

Jadual Penyelenggaraan Kenderaan				
No	No Kenderaan	Jenis Kerja	Odometer	Jana
1	NCJ 9578	SERVIS SETIAP 5000KM	230132	
2	NCJ 7367	SERVIS SETIAP 20000KM	262394	
3	NCJ 8493	SERVIS SETIAP 30000KM	420390	
4	NCJ 7376	SERVIS SETIAP 30000KM	210800	
5	NDT 1145	SERVIS SETIAP 20000KM	23690	

Rajah 5 Senarai Arahan Kerja

Adakah anda ingin menjana arahan kerja?

No Kenderaan : NCJ 9578
Jenis Kerja : SERVIS SETIAP 5000KM

No	Servis Item
1	TUKAR MINYAK ENJIN
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER
3	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER

* Sila lengkapkan maklumat dibawah:

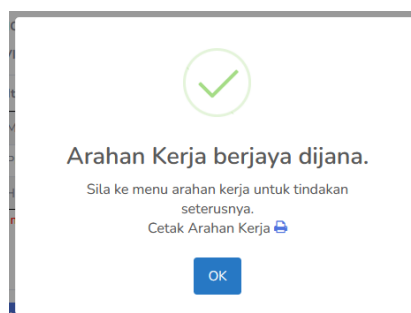
Bengkel Panel :

Tarikh Hantar :

Jana Arahan Kerja **Cancel**

Rajah 6 Jana Arahan Kerja

12. Paparan mesej 'Arahan Kerja berjaya Dijana' akan dipaparkan selepas tekan butang **Jana Arahan Kerja**.
13. Tekan butan **Cetak** untuk mencetak Arahan Kerja.
14. Arahan kerja perlu tunggu kelulusan dari Unit Pengangkutan.

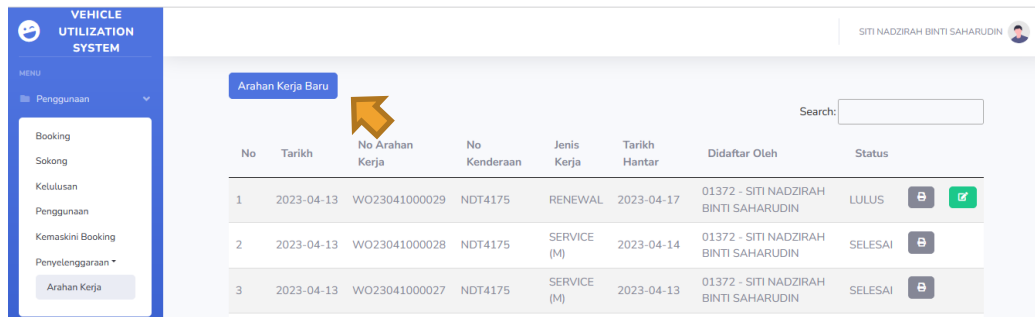


Rajah 7 Paparan mesej Arahan Kerja berjaya dijana

iii. Arahan Kerja Servis/Pembaikan (Manual)

15. Pergi ke Menu Penggunaan > Penyelenggaraan > Arahan Kerja.

16. Pilih Arahan Kerja Baru.

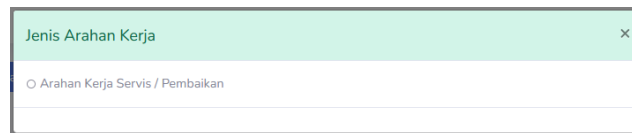


The screenshot shows the 'VEHICLE UTILIZATION SYSTEM' interface. On the left is a navigation menu with 'Arahan Kerja' selected. The main area features a 'Arahan Kerja Baru' button and a table of work orders. An orange arrow points to the 'Arahan Kerja Baru' button.

No	Tarikh	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Hantar	Didaftar Oleh	Status
1	2023-04-13	WO23041000029	NDT4175	RENEWAL	2023-04-17	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	LULUS
2	2023-04-13	WO23041000028	NDT4175	SERVICE (M)	2023-04-14	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	SELESAI
3	2023-04-13	WO23041000027	NDT4175	SERVICE (M)	2023-04-13	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	SELESAI

Rajah 8 Paparan senarai Arahan Kerja

17. Pilih Jenis Arahan Kerja Servis/Pembaikan.



The dialog box titled 'Jenis Arahan Kerja' shows a radio button selected for 'Arahan Kerja Servis / Pembaikan'.

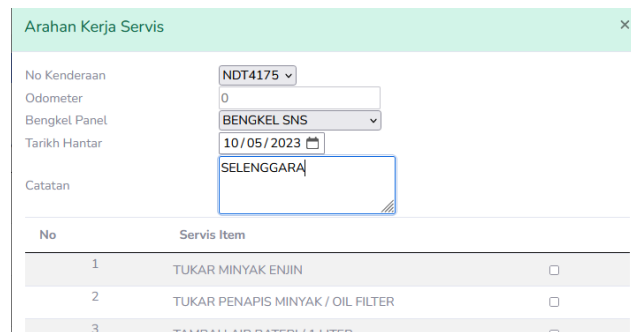
Rajah 9 Paparan Jenis Arahan Kerja

18. Pilih No Kenderaan. No Odometer akan dipaparkan berdasarkan Odometer terakhir penggunaan pada kenderaan tersebut.

19. Pilih Bengkel Panel yang ingin dihantar

20. Pilih Tarikh Hantar ke bengkel.

21. Masukkan Catatan dan pilih item yang ingin diselenggara.

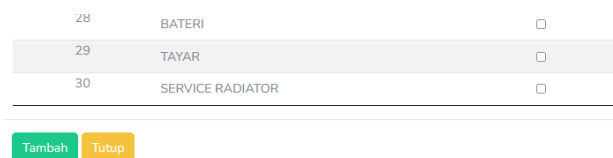


The 'Arahan Kerja Servis' form contains the following fields: No Kenderaan (NDT4175), Odometer (0), Bengkel Panel (BENGKEL SNS), Tarikh Hantar (10/05/2023), and Catatan (SELENGGARA). Below these fields is a table of service items.

No	Servis Item	
1	TUKAR MINYAK ENJIN	<input type="checkbox"/>
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER	<input type="checkbox"/>
3	TAMBAH AID BATERI / 1 LITER	<input type="checkbox"/>

Rajah 10 Paparan pengisian maklumat

22. Tekan **Tambah** untuk wujudkan Arahan Kerja baharu. Arahan kerja perlu tunggu kelulusan dari Unit Pengangkutan.



The table shows the following items:

28	BATERI	<input type="checkbox"/>
29	TAYAR	<input type="checkbox"/>
30	SERVICE RADIATOR	<input type="checkbox"/>

Buttons: **Tambah** (green), **Tutup** (orange)

Rajah 11 Jana Arahan Kerja

23. Senarai Arahan Kerja yang telah dibuat akan dipaparkan beserta status permohonan.

Baru – Permohonan Baru

Lulus – Permohonan telah diluluskan oleh Unit Pengangkutan

Selesai – Arahan Kerja telah diselesaikan



No	Tarikh	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Hantar	Didaftar Oleh	Status		
1	2023-04-13	WO23041000029	NDT4175	RENEWAL	2023-04-17	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	LULUS		
2	2023-04-13	WO23041000028	NDT4175	SERVICE (M)	2023-04-14	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	SELESAI		
3	2023-04-13	WO23041000027	NDT4175	SERVICE (M)	2023-04-13	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	SELESAI		

Rajah 12 Paparan Senarai Arahan Kerja beserta Status

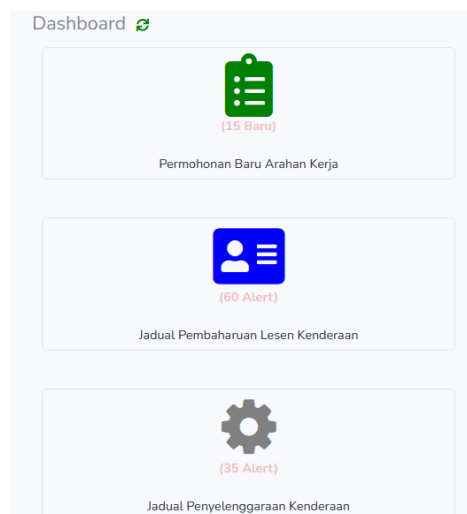
24. Bagi arahan kerja yang telah Lulus, butang Cetak dan Edit akan dipaparkan. Fungsi :

Cetak – mencetak borang Arahan Kerja untuk dihantar ke bengkel panel.

Edit – Melengkapkan maklumat arahan kerja untuk diselesaikan selepas kereta siap diselenggara/pembaharuan lesen kenderaan telah siap.

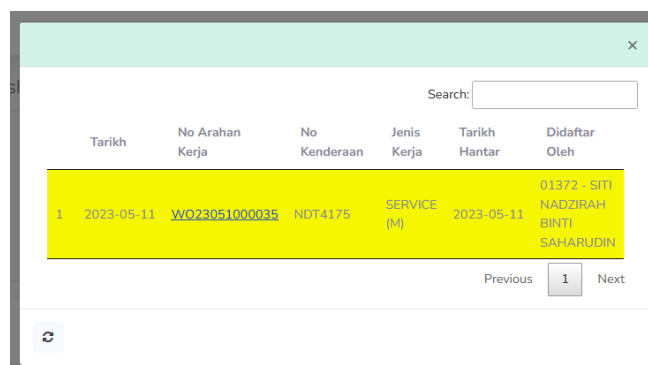
MENU PENYELENGGARAAN KENDERAAN - KELULUSAN ADMIN

1. Sistem akan memaparkan skrin bagi Dashboard.
2. Menu ini akan memaparkan notifikasi peringatan bagi Permohonan Baru Arahan Kerja Baharu untuk diluluskan, Jadual Pembaharuan Lesen Kenderaan (Puspakom/Roadtax/Insurans) dan Jadual Penyelenggaraan Kenderaan.
3. Bagi menu admin, senarai akan memaparkan semua kenderaan yang didaftarkan bagi tujuan penggantian kerja PIC Kenderaan.
4. Klik pada butang yang berkelip untuk tindakan selanjutnya.



Rajah 13 Dashboard Admin

5. Bagi Permohonan Arahan Kerja Baru, sistem akan memaparkan senarai permohonan yang memerlukan kelulusan.
6. Klik pada No Arahan Kerja.



	Tarikh	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Hantar	Didaftar Oleh
1	2023-05-11	WO23051000035	NDT4175	SERVICE (M)	2023-05-11	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN

Search:

Previous 1 Next

Rajah 14 Senarai Arahan Kerja

7. Sistem akan memaparkan Arahan Kerja yang telah dijana oleh PIC Kenderaan. Klik butang + sekiranya terdapat item yang ingin ditambah. Klik butang **Lulus** untuk meluluskan Arahan Kerja.

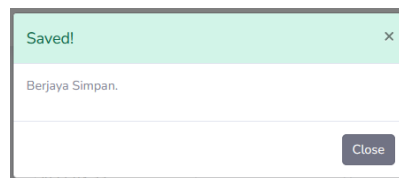
8. Paparan mesej 'Berjaya Simpan' akan dipaparkan. Status akan menjadi Lulus.

The screenshot shows a form titled 'Arahan Kerja' with the following fields: 'No Arahan Kerja', 'No Kenderaan' (value: NDT4175), 'Bengkel Panel / Agent' (value: BENGKEL SNS), and 'Tarikh Hantar' (value: 11/05/2023). A 'Catatan' field contains 'SERVIS KENDERAAN'. Below these is a table of service items:

No	Servis Item
1	TUKAR MINYAK ENJIN
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER
3	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER

At the bottom right of the form are 'Previous', '1', and 'Next' buttons. A green '+ Lulus' button is at the bottom left.

Rajah 15 Jana Arahan Kerja



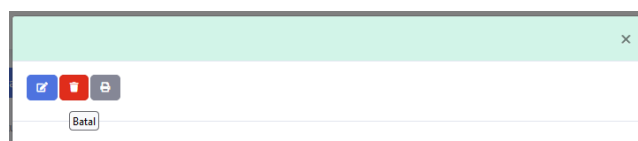
Rajah 16 Paparan mesej 'Berjaya Simpan'

The screenshot shows a list of work orders with filters: 'Arahan Kerja Baru', 'Status' (SEMUA), 'PTJ' (SEMUA), 'Tarikh Arahan Kerja' (2023-04-11 to 2023-05-11), and a 'Papar' button. A search bar is also present.

No	Tarikh	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Hantar	Didaftar Oleh	Status
1	2023-05-11	WO23051000036	TEST08	SERVICE (M)	2023-05-12	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	BARU
2	2023-05-11	WO23051000035	NDT4175	SERVICE (M)	2023-05-11	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	LULUS

Rajah 17 Senarai Arahan kerja beserta Status

9. Bagi arahan kerja status BARU, klik butang ('i'), sistem akan memaparkan fungsi :
- View – lihat Arahan kerja
 - Batal – batal Arahan Kerja
 - Cetak – mencetak borang yang akan dihantar ke bengkel panel
- Arahan Kerja tidak boleh dibatalkan sekiranya telah diluluskan.



Rajah 18 Paparan butang tindakan

ARAHAN KERJA SELESAI – PIC KENDERAAN

1. Pergi ke Menu Penyelenggaraan > Arahkan Kerja.
2. Tekan butang **Edit**.

i. Arahkan Kerja Servis Pembaikan

1. Setelah kenderaan siap diselenggara, maklumat yang perlu diisi dalam VMS adalah seperti Tarikh Mula Kerja, Tarikh Siap Kerja dan Servis Item.

The screenshot shows a form for editing a vehicle service job. The form includes the following fields:

- Tarikh: 2022-12-21
- No Arahkan Kerja: WO22121000002
- No Kenderaan: NCS 5693
- Jenis Kerja: SERVICE (M)
- Tarikh Hantar: 2022-12-21
- Tarikh Mula Kerja: dd/mm/yyyy
- Tarikh Siap Kerja: dd/mm/yyyy

Below the form is a table titled "Pengesahan Kerja" (Confirmation of Work) with the following data:

No	Servis Item	
1	TUKAR MINYAK GEAR BOX AUTOMATIC	<input type="checkbox"/>
2	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER	<input type="checkbox"/>
3	TUKAR FUEL FILTER	<input type="checkbox"/>
4	WATER SEPARATOR (PENAPIS AIR)	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are "Previous" and "Next" buttons, with the number "1" in a box between them. Below the table are three buttons: "Tambah Item" (blue), "Selesai" (green), and "Tutup" (yellow).

Rajah 19 Paparan Arahkan Kerja untuk diselesai

2. Tandakan item bagi kerja yang telah dilaksanakan untuk membuat pengesahan. Tekan butang **Tambah Item** untuk menambah item jika ADA, jika tiada tekan butang **Selesai** untuk pengesahan.

ii. Arahkan Kerja Pembaharuan Lesen Kenderaan (Puspakom/Roadtax/Insurans)

1. Bagi arahan Kerja Pembaharuan (Puspakom/Roadtax/Insurans), masukkan Tarikh Mula Kerja, Tarikh Siap Kerja, Tarikh Tamat akan Datang (*Expiry Date*), Serial No dan tandakan pada Servis Item bagi kerja yang telah dilaksanakan. Tekan butang **Selesai** untuk pengesahan.

The screenshot shows a form for editing a vehicle license renewal job. The form includes the following fields:

- Tarikh: 2023-06-08
- No Arahkan Kerja: WO23061000031
- No Kenderaan: NCI 7367
- Jenis Kerja: RENEWAL
- Tarikh Hantar: 2023-06-09
- Tarikh Mula Kerja: dd/mm/yyyy
- Tarikh Siap Kerja: dd/mm/yyyy
- Tarikh Tamat Akan Datang: dd/mm/yyyy
- Serial No: [Empty field]

Below the form is a table titled "Pengesahan Kerja" (Confirmation of Work) with the following data:

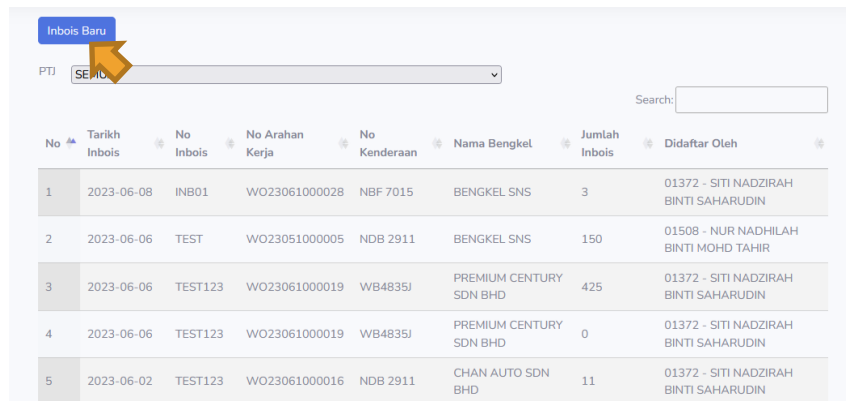
No	Servis Item	
1	ROADTAX 12 BULAN	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are "Previous" and "Next" buttons, with the number "1" in a box between them. Below the table is a "Catatan" (Remarks) field with a text area.

Rajah 20 Paparan Arahkan Kerja untuk diselesai

INBOIS - ADMIN

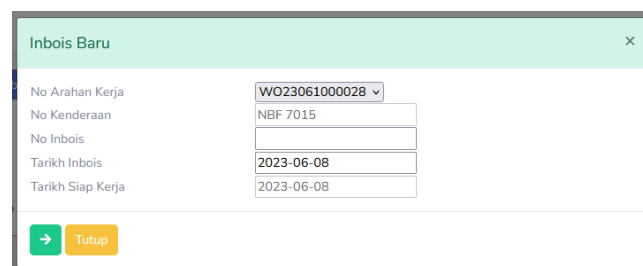
1. Pergi ke Menu Penyelenggaraan Kenderaan > Penyelenggaraan > Inbois.
2. Sistem akan memaparkan senarai Inbois.



No	Tarikh Inbois	No Inbois	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Nama Bengkel	Jumlah Inbois	Didaftar Oleh
1	2023-06-08	INB01	WO23061000028	NBF 7015	BENGKEL SNS	3	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN
2	2023-06-06	TEST	WO23051000005	NDB 2911	BENGKEL SNS	150	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
3	2023-06-06	TEST123	WO23061000019	WB4835J	PREMIUM CENTURY SDN BHD	425	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN
4	2023-06-06	TEST123	WO23061000019	WB4835J	PREMIUM CENTURY SDN BHD	0	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN
5	2023-06-02	TEST123	WO23061000016	NDB 2911	CHAN AUTO SDN BHD	11	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN

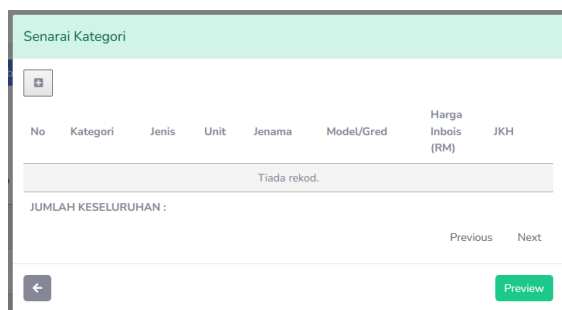
Rajah 21 Paparan Senarai Inbois

3. Tekan butang **Inbois Baru**.
4. Pilih No Arahan Kerja. No Kenderaan akan dipaparkan berdasarkan Arahan Kerja. Hanya Arahan Kerja yang berstatus Selesai dibenarkan untuk mewujudkan Inbois.
5. Masukkan No Inbois, Tarikh Inbois dan Tarikh Siap Kerja. Tekan butang ➡



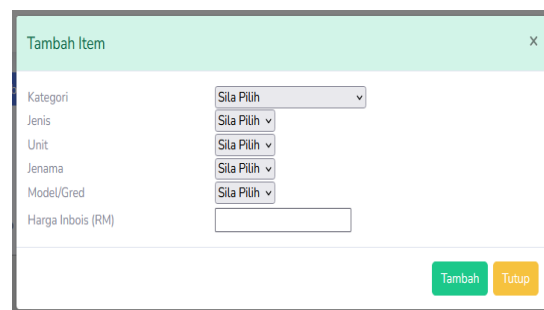
Rajah 22 Inbois Baru

6. Tekan butang **+** untuk memasukkan item untuk merekod Inbois.
7. Masukkan Kategori, Jenis, Unit, Jenama, Model/Gred dan Harga Inbois (RM). Tekan butang **Tambah**.



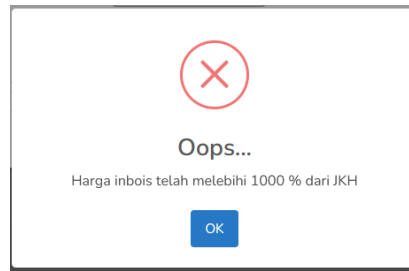
No	Kategori	Jenis	Unit	Jenama	Model/Gred	Harga Inbois (RM)	JKH
Tiada rekod.							
JUMLAH KESELURUHAN :							

Rajah 23 Paparan Senarai selepas masukkan item



Rajah 24 Paparan pengisian maklumat

8. Harga item dalam Inbois tidak boleh melebihi daripada % yang ditetapkan dalam varian Jadual Kadar Harga(JKH). Sekiranya lebih, sistem akan prompt 'Harga Inbois telah % dari JKH'.

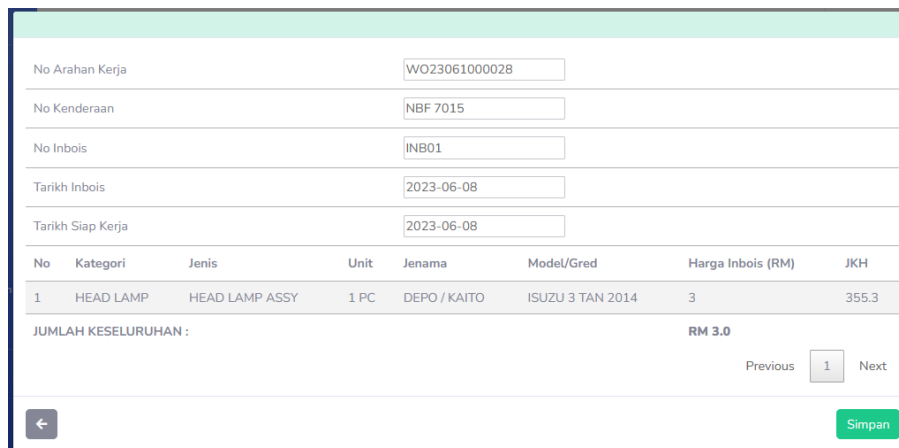


Rajah 25 Paparan Mesej sekiranya Harga Inbois melebihi Varian Kadar JKH

9. Tekan butang **Preview** untuk semak semula item yang telah dimasukkan. Kemudian, tekan butang **Simpan**. Inbois akan dijana setelah disimpan.



Rajah 26 Paparan selepas kategori ditambah



Rajah 27 Paparan semula sebelum Inbois diwujudkan

MENU PERTANYAAN BENGKEL PANEL - ADMIN

1. Menu ini memaparkan senarai transaksi kerja-kerja yang pernah dilaksanakan berdasarkan bengkel yang dipilih.
2. Masukkan nama bengkel panel untuk carian. Senarai transaksi beserta maklumat seperti Tarikh Lulus, Tarikh Arahan Kerja, No Kenderaan, Odometer, Jenis Kerja, Status dan Jumlah(RM) akan dipaparkan mengikut nama bengkel yang dimasukkan.

No	Tarikh	Tarikh Arahan Kerja	No Kenderaan	Odometer	Jenis Kerja	Status	RM
1	28/12/2022	23/12/2022	NDC0129	0	SERVICE (M)	LULUS	0
2	05/01/2023	05/01/2023	TEST01	0	SERVICE (M)	LULUS	0
	05/01/2023	22/12/2022	NDD 2092	0	SERVICE (M)	LULUS	105

Rajah 28 Transaksi Kenderaan mengikut Bengkel

MENU PERTANYAAN KENDERAAN - ADMIN

1. Menu ini memaparkan senarai transaksi bengkel yang pernah menyelenggara kenderaan berdasarkan No. kenderaan yang dipilih.
2. Masukkan No Kenderaan untuk carian. Senarai transaksi beserta maklumat seperti Tarikh Arahan Kerja, Jenis Kerja, Panel Bengkel, Odometer dan Jumlah(RM) akan dipaparkan.

No	Tarikh	Jenis Kerja	Panel Bengkel	Odometer	RM
1	13/04/2023	SERVICE (M)	BENKEL SNS	0	400
2	13/04/2023	SERVICE (M)	CHAN AUTO SDN BHD	0	600
3	14/04/2023	RENEWAL	TESTING AGENT 001	0	0
4	10/05/2023	SERVICE (M)	BENKEL SNS	0	0
5	11/05/2023	SERVICE (M)	BENKEL SNS	0	0

Rajah 29 Transaksi Bengkel mengikut No Kenderaan

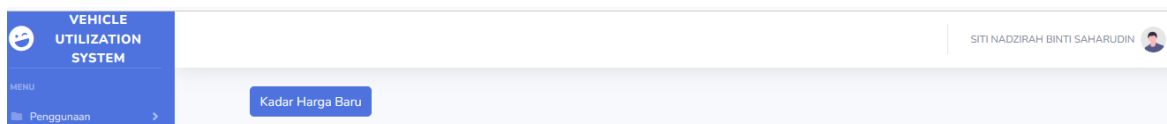
MENU JADUAL KADAR HARGA (JKH) - ADMIN

1. Menu ini bertujuan untuk menambah maklumat Kadar Harga(JKH) bagi item yang ingin diselenggara.
2. Memaparkan senarai JKH bagi kenderaan SAINS. Tekan butang **Edit** untuk mengemaskini maklumat Kadar Harga kenderaan.

No.	Jenis	Unit	Jenama	Model/Gred	Harga	Varian	Didaftar Oleh
Kategori : MINYAK ENJIN							
1	SAE 20W/50	4 LITER	CASTROL	API SG/CD	102	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
2	SAE 15/40	4 LITER	CASTROL	API SLCF (semi sintetik)	204	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
3	SAE 40	4 LITER	CASTROL	API CF	98.6	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
4	SAE 5W/30 (API SL,SJ,SH,CF,CD)	4 LITER	CASTROL	API SL/CD	161.5	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
5	SAE 10W/40 (API SL,SJ,SH,CF,CD)	4 LITER	CASTROL	API SL/CD (mineral)	93.5	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
	SAF 10W/40 (API						01508 - NUR NADHILAH

Rajah 30 Senarai Jadual Kadar Harga (JKH)

3. Tekan butang **Kadar Harga Baru** untuk menambah Kadar Harga yang baharu selain daripada senarai yang telah didaftarkan.
4. Isikan Kategori, Jenis, Unit, Jenama, Model/Gred, Harga(RM), dan Varian (%).
5. Bagi item yang tidak terdapat dalam senarai dropdown, sila pilih Lain-lain, kemudian isikan maklumat yang baharu.



Rajah 31 Butang tambah Kadar Harga Baru

No.	Jenis	Unit	Jenama	Model/Gred	Harga	Varian	Didaftar Oleh
1	SAE 20W/50	4 LITER	CASTROL	API SG/CD	102	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
2	SAE 15/40	4 LITER	CASTROL	API SLCF (semi sintetik)	204	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
3	SAE 40	4 LITER	CASTROL	API CF	98.6	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
4	SAE 5W/30 (API SL,SJ,SH,CF,CD)	4 LITER	CASTROL	API SL/CD	161.5	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
5	SAE 10W/40 (API SL,SJ,SH,CF,CD)	4 LITER	CASTROL	API SL/CD (mineral)	93.5	0	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR
	SAF 10W/40 (API						01508 - NUR NADHILAH

Rajah 32 Pengisian maklumat untuk diisi

MENU DAFTAR BENGKEL PANEL - ADMIN

1. Menu untuk mendaftar bengkel panel yang baharu.
2. Tekan butang **Tambah**.
3. Isikan maklumat seperti Jenis Panel, Daerah, No Pendaftaran, Nama Bengkel, Alamat, Tarikh Tamat lantikan, dan PIC untuk pendaftaran.
4. Mesej 'Berjaya Simpan' akan dipaparkan selepas menekan butang **Tambah**.

No	Jenis Panel	Daerah	No Pendaftaran	Nama Bengkel	Alamat	Tarikh Tamat
1	BENKEL	JELEBU	TEST001	WORKSHOP TESTING 1	SEREMBAN 2 NEGERI SEMBILAN	2023-12-08
2	BENKEL	SEREMBAN	TEST002	WORKSHOP TEST002	SENAWANG NEGERI SEMBILAN	2023-12-31
3	AGENT	SEREMBAN	Agent001	TESTING AGENT 001	SEREMBAN 2, NEGERI SEMBILAN	2023-05-31
4	AGENT	SEREMBAN	AGENT002	TESTING AGENT 002	SEREMBAN 2, NEGERI SEMBILAN	2023-02-28
5	AGENT	SEREMBAN	AGENT 3	TESTING AGENT 3	SEREMBAN NEGERI SEMBILAN	2023-03-31
6	BENKEL	SEREMBAN	SNS/2022/01	BENKEL SNS	PERSIARAN S1 B3 CENTRIO 70300 SEREMBAN 2, SEREMBAN	2026-03-31
7	AGENT	SEREMBAN	SNS/04/2023	TESTING AGENT	NO 133, JALAN BAYU 70300 SEREMBAN	2024-04-12
8	BENKEL	SEREMBAN	AUTO/04/2023	CHAN AUTO SDN BHD	TINGKAT 1 PERSIARAN 5B SEREMBAN 2 NEGERI SEMBILAN	2025-04-12

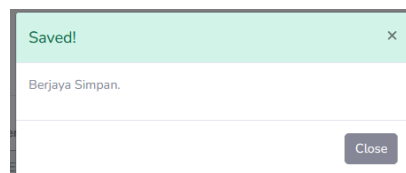
Rajah 33 Senarai Bengkel Panel

Tambah Bengkel Panel

Jenis Panel: BENKEL
Daerah: SEREMBAN
No Pendaftaran: AMT/05/2023
Nama Bengkel: AMIT SDN BHD
Alamat: PERSIARAN S1 B2, 70300 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN
Tarikh Tamat: 2025-05-31
Nama PIC 1: JAMAL No Telefon: 0123456233
Nama PIC 2: JAMOL No Telefon: 0123743333

Tambah Tutup

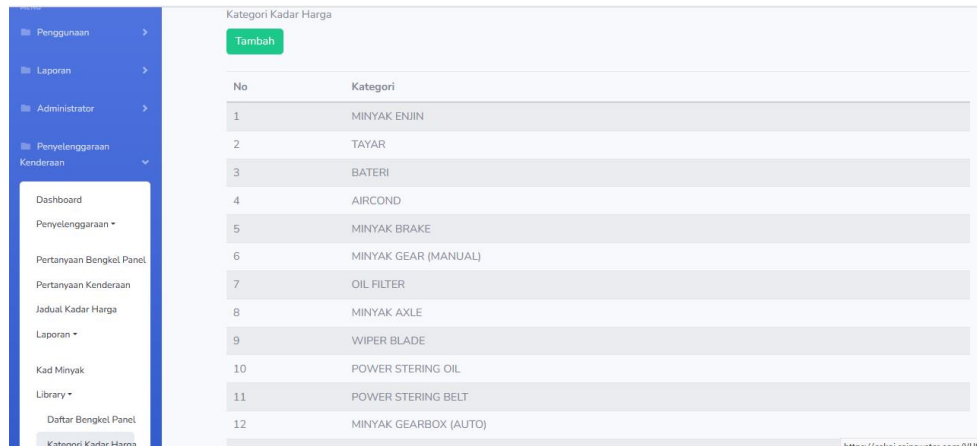
Rajah 34 Tambah Bengkel Panel



Rajah 35 Paparan mesej 'Berjaya Simpan'

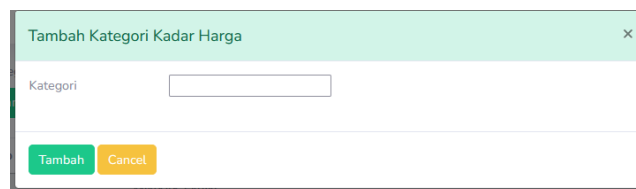
KATEGORI KADAR HARGA - ADMIN

1. Menu ini bertujuan untuk menambah Kategori Kadar Harga pada Jadual Kadar Harga (JKH).
2. Tekan butang **Tambah**.
3. Masukkan maklumat Kategori, kemudian tekan butang **Tambah**. Kategori baharu akan dipaparkan pada senarai Jadual Kadar Harga di bahagian kategori untuk dipilih.



No	Kategori
1	MINYAK ENJIN
2	TAYAR
3	BATERI
4	AIRCOND
5	MINYAK BRAKE
6	MINYAK GEAR (MANUAL)
7	OIL FILTER
8	MINYAK AXLE
9	WIPER BLADE
10	POWER STERING OIL
11	POWER STERING BELT
12	MINYAK GEARBOX (AUTO)

Rajah 36 Senarai Kategori Kadar Harga

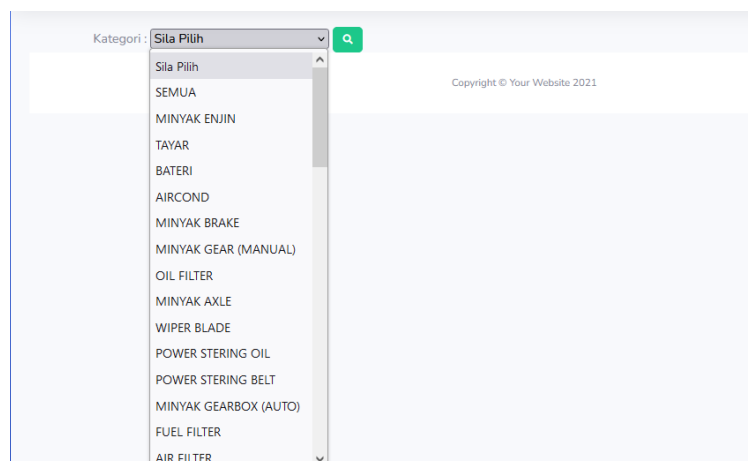


Tambah Kategori Kadar Harga

Kategori

Tambah **Cancel**

Rajah 37 Tambah Kategori Kadar Harga



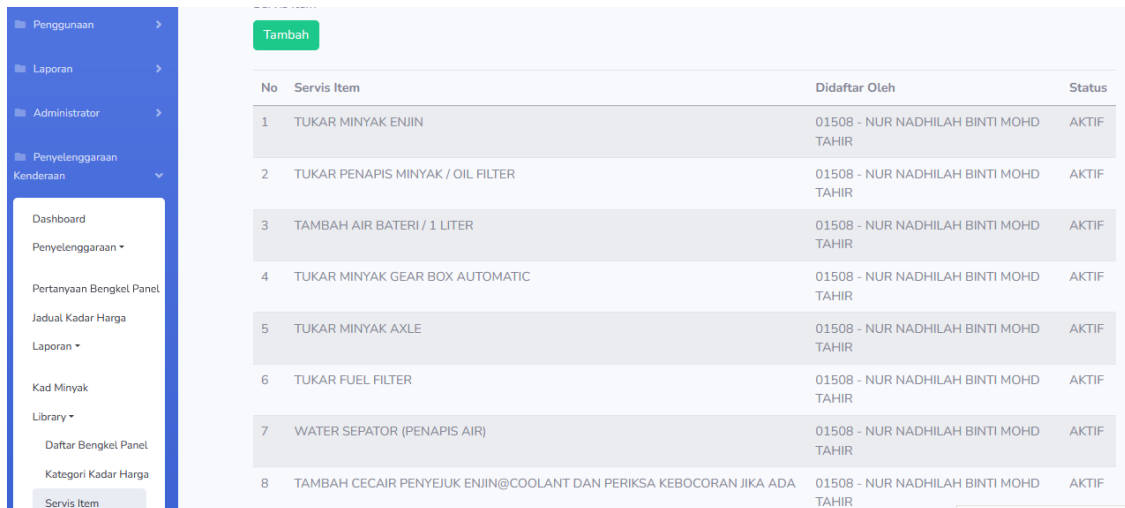
Kategori: Sila Pilih

- Sila Pilih
- SEMUA
- MINYAK ENJIN
- TAYAR
- BATERI
- AIRCOND
- MINYAK BRAKE
- MINYAK GEAR (MANUAL)
- OIL FILTER
- MINYAK AXLE
- WIPER BLADE
- POWER STERING OIL
- POWER STERING BELT
- MINYAK GEARBOX (AUTO)
- FUEL FILTER
- AIR FILTER

Rajah 38 Kategori masuk ke Senarai JKH

SERVIS ITEM - ADMIN

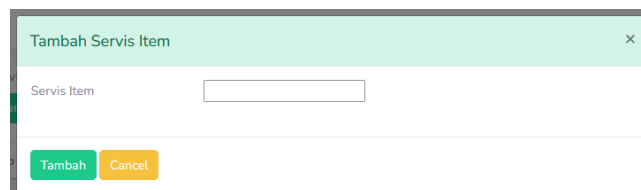
1. Menu ini bertujuan untuk menambah servis item.
2. Tekan butang **Tambah**.
3. Masukkan Servis Item baharu. Tekan butang **Tambah**. Servis Item baharu akan dipaparkan dalam Senarai Arahan Kerja untuk dipilih.



The screenshot shows a web application interface for managing service items. On the left is a blue sidebar menu with categories like 'Penggunaan', 'Laporan', 'Administrator', 'Penyelenggaraan', and 'Kenderaan'. The 'Servis Item' option is selected. The main content area features a green 'Tambah' button at the top left. Below it is a table with the following data:

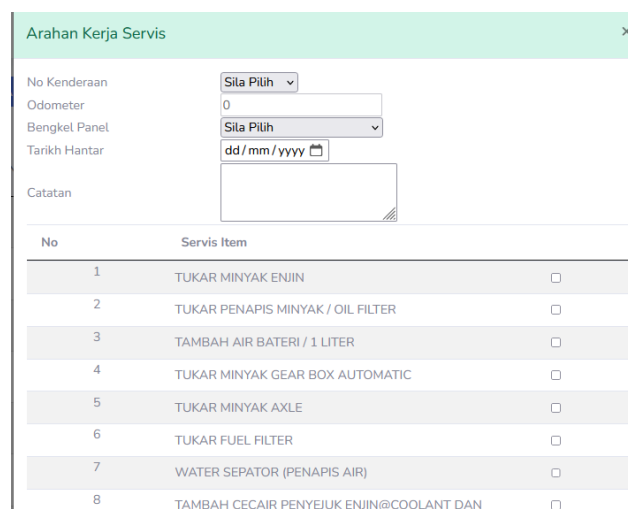
No	Servis Item	Didaftar Oleh	Status
1	TUKAR MINYAK ENJIN	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
3	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
4	TUKAR MINYAK GEAR BOX AUTOMATIC	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
5	TUKAR MINYAK AXLE	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
6	TUKAR FUEL FILTER	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
7	WATER SEPARATOR (PENAPIS AIR)	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF
8	TAMBAH CECAIR PENYEJUK ENJIN@COOLANT DAN PERIKSA KEBOCORAN JIKA ADA	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	AKTIF

Rajah 39 Senarai Servis Item



The screenshot shows a modal window titled 'Tambah Servis Item'. It contains a single text input field labeled 'Servis Item'. At the bottom of the modal, there are two buttons: a green 'Tambah' button and a yellow 'Cancel' button.

Rajah 40 Tambah Servis Item



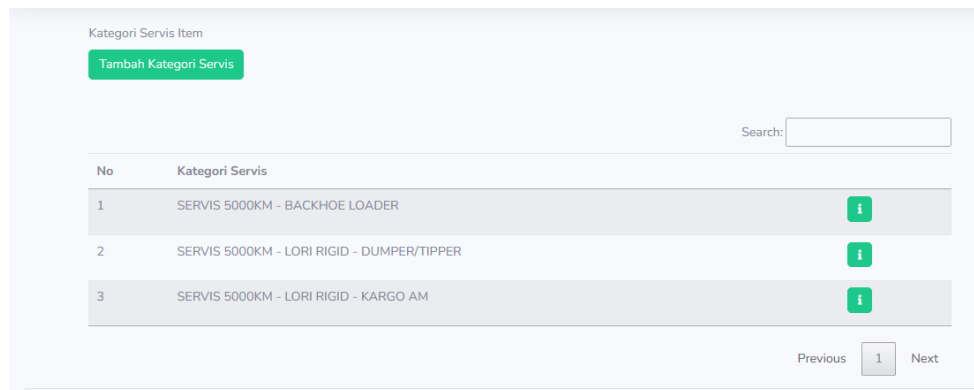
The screenshot shows a modal window titled 'Arahan Kerja Servis'. It contains several form fields: 'No Kenderaan' with a dropdown menu, 'Odometer' with a text input field containing '0', 'Bengkel Panel' with a dropdown menu, and 'Tarikh Hantar' with a date picker showing 'dd/mm/yyyy'. Below these fields is a text area for 'Catatan'. At the bottom, there is a table with the following data:

No	Servis Item	
1	TUKAR MINYAK ENJIN	<input type="checkbox"/>
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER	<input type="checkbox"/>
3	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER	<input type="checkbox"/>
4	TUKAR MINYAK GEAR BOX AUTOMATIC	<input type="checkbox"/>
5	TUKAR MINYAK AXLE	<input type="checkbox"/>
6	TUKAR FUEL FILTER	<input type="checkbox"/>
7	WATER SEPARATOR (PENAPIS AIR)	<input type="checkbox"/>
8	TAMBAH CECAIR PENYEJUK ENJIN@COOLANT DAN	<input type="checkbox"/>

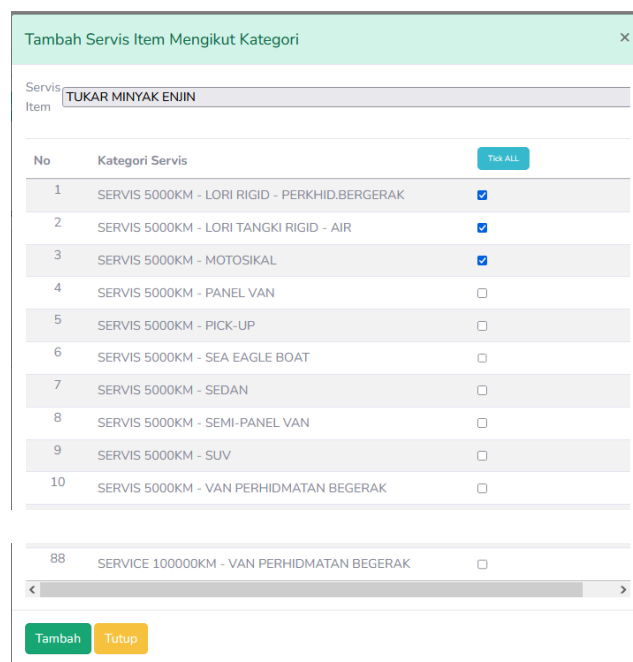
Rajah 41 Servis Baru masuk ke Servis Item Arahan Kerja untuk dijana

KATEGORI SERVIS - ADMIN

1. Menu ini bertujuan untuk menambah kategori bagi Jenis Servis secara berjadual.
2. Tekan butang **Tambah Kategori Servis**, kemudian pilih Servis Item yang ingin ditambah pada mana-mana kategori yang berjadual secara berkelompok. Seterusnya tandakan satu persatu atau **TICK ALL** pada kategori berjadual tersebut.
3. Tekan butang **Tambah**. Servis Item baharu akan dimasukkan pada kategori berjadual yang telah dipilih.



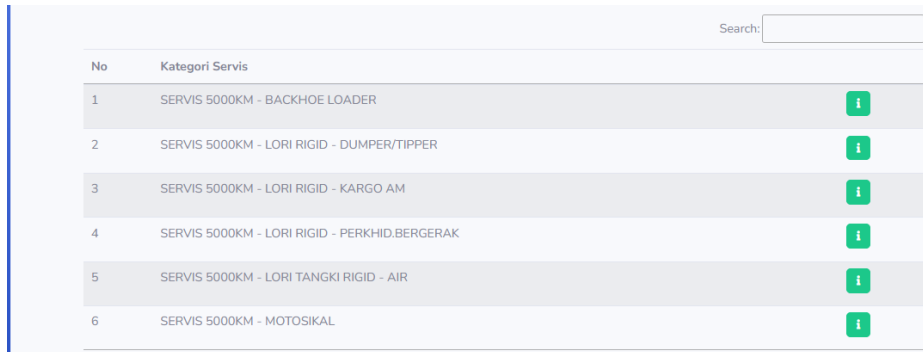
Rajah 42 Senarai Kategori Servis



Rajah 43 Tambah Kategori Servis

4. Tekan simbol 'i' untuk mengemaskini/menambah servis item baharu bagi kategori berjadual yang sedia ada secara individu.

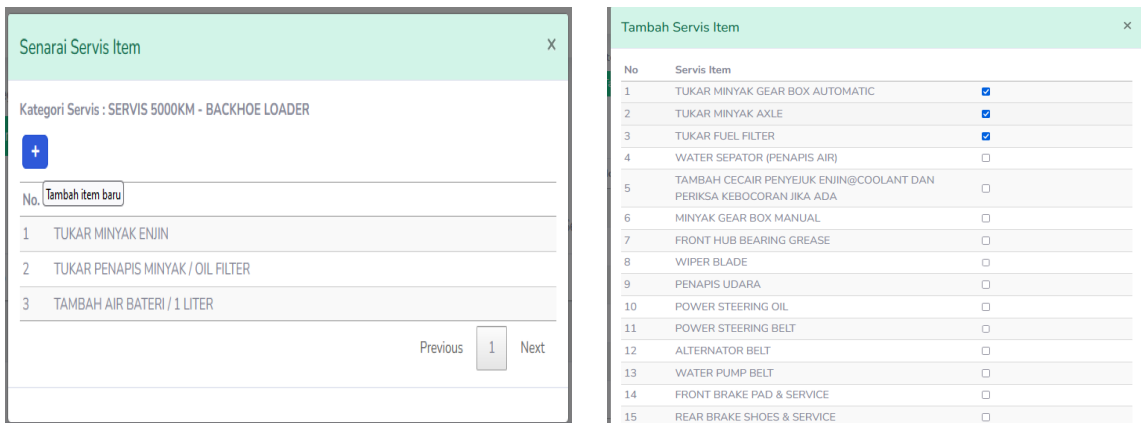
5. Kemudian, tekan simbol '+' untuk tambah. Tandakan pada mana-mana servis item yang ingin ditambah.



Search:

No	Kategori Servis	
1	SERVIS 5000KM - BACKHOE LOADER	
2	SERVIS 5000KM - LORI RIGID - DUMPER/TIPPER	
3	SERVIS 5000KM - LORI RIGID - KARGO AM	
4	SERVIS 5000KM - LORI RIGID - PERKHID.BERGERAK	
5	SERVIS 5000KM - LORI TANGKI RIGID - AIR	
6	SERVIS 5000KM - MOTOSIKAL	

Rajah 44 Edit Kategori Servis



Senarai Servis Item

Kategori Servis : SERVIS 5000KM - BACKHOE LOADER

No.

1	TUKAR MINYAK ENJIN
2	TUKAR PENAPIS MINYAK / OIL FILTER
3	TAMBAH AIR BATERI / 1 LITER

Previous Next

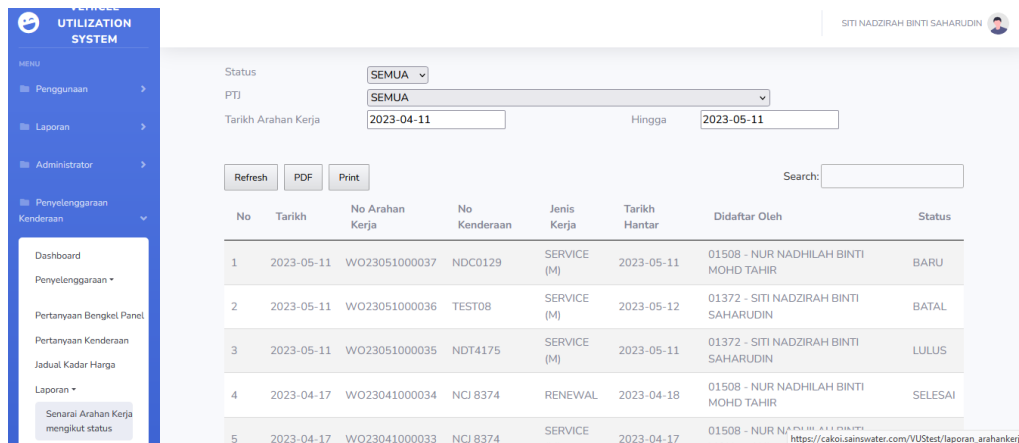
Tambah Servis Item

No	Servis Item	
1	TUKAR MINYAK GEAR BOX AUTOMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TUKAR MINYAK AXLE	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TUKAR FUEL FILTER	<input checked="" type="checkbox"/>
4	WATER SEPARATOR (PENAPIS AIR)	<input type="checkbox"/>
5	TAMBAH CECAIR PENYEJUK ENJIN@COOLANT DAN PERIKSA KEBOCORAN JIKA ADA	<input type="checkbox"/>
6	MINYAK GEAR BOX MANUAL	<input type="checkbox"/>
7	FRONT HUB BEARING GREASE	<input type="checkbox"/>
8	WIPER BLADE	<input type="checkbox"/>
9	PENAPIS UDARA	<input type="checkbox"/>
10	POWER STEERING OIL	<input type="checkbox"/>
11	POWER STEERING BELT	<input type="checkbox"/>
12	ALTERNATOR BELT	<input type="checkbox"/>
13	WATER PUMP BELT	<input type="checkbox"/>
14	FRONT BRAKE PAD & SERVICE	<input type="checkbox"/>
15	REAR BRAKE SHOES & SERVICE	<input type="checkbox"/>

Rajah 45 Tambah Item Baharu

MENU LAPORAN - ADMIN

1. Pergi ke Penyelenggaraan > Laporan > Senarai Arahan Kerja mengikut Status.
2. Memaparkan senarai Arahan Kerja yang telah dipohon mengikut status.
3. Pilih Status, PTJ dan Tarikh Arahan Kerja berdasarkan filter.
4. Senarai Arahan Kerja akan dipaparkan.
5. Tekan butang PDF untuk menjana Senarai tersebut melalui PDF, atau butang Cetak untuk mencetak senarai.



The screenshot displays the 'UTILIZATION SYSTEM' interface. On the left is a blue sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Penyelenggaraan', and 'Senarai Arahan Kerja mengikut status'. The main area shows a report with filters for Status (SEMUA), PTJ (SEMUA), and Tarikh Arahan Kerja (2023-04-11 to 2023-05-11). Below the filters are buttons for 'Refresh', 'PDF', and 'Print', and a search box. The data is presented in a table with the following columns: No, Tarikh, No Arahan Kerja, No Kenderaan, Jenis Kerja, Tarikh Hantar, Didaftar Oleh, and Status.

No	Tarikh	No Arahan Kerja	No Kenderaan	Jenis Kerja	Tarikh Hantar	Didaftar Oleh	Status
1	2023-05-11	WO23051000037	NDC0129	SERVICE (M)	2023-05-11	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	BARU
2	2023-05-11	WO23051000036	TEST08	SERVICE (M)	2023-05-12	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	BATAL
3	2023-05-11	WO23051000035	NDT4175	SERVICE (M)	2023-05-11	01372 - SITI NADZIRAH BINTI SAHARUDIN	LULUS
4	2023-04-17	WO23041000034	NCJ 8374	RENEWAL	2023-04-18	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	SELESAI
5	2023-04-17	WO23041000033	NCJ 8374	SERVICE	2023-04-17	01508 - NUR NADHILAH BINTI MOHD TAHIR	

Rajah 46 Laporan Senarai Arahan Kerja mengikut Status